

FORMULAIRE DE DEMANDE D'ACCUEIL  
EN ETABLISSEMENT D'ACCUEIL DU JEUNE ENFANT  
Multi-Accueils collectifs et/ou accueil familial  
à envoyer par mail : [espaceparentalite@sannois.fr](mailto:espaceparentalite@sannois.fr)



La demande se réalise au 4ème mois plein de grossesse accompagnée des documents listés à la fin de ce formulaire. Afin de maintenir votre demande active, il est impératif de fournir l'acte de naissance de votre enfant dans un délais d'un mois. Tout dossier incomplet ne pourra être présenté en commission. Une attestation de demande de place en crèche vous sera transmise par mail pour confirmer que votre dossier est bien à jour.

**ENFANT(S) CONCERNÉ(S) PAR LA DEMANDE**

	Date de naissance présumée	Si naissance multiple, préciser
Enfant à naître		<input type="checkbox"/> Jumeaux <input type="checkbox"/> Triplés
	Nom et prénom de l'enfant	Date de naissance
Enfant né		
Disposez-vous d'un mode d'accueil ?		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Si oui, lequel ?	<input type="checkbox"/> Assistante maternelle du particulier employeur <input type="checkbox"/> Solution familiale <input type="checkbox"/> Baby-sitter <input type="checkbox"/> Garde à domicile <input type="checkbox"/> Autre préciser :	

**AUTRES ENFANTS A CHARGE**

Nom et prénom	Date de naissance	Ecole ou mode de garde

**RESPONSABLE LEGAL DE L'ENFANT**

	RESPONSABLE 1	RESPONSABLE 2
	Nom : Prénom :	Nom : Prénom :
Situation familiale	<input type="checkbox"/> Marié <input type="checkbox"/> Pacsé <input type="checkbox"/> Vie maritale <input type="checkbox"/> Divorcé <input type="checkbox"/> Célibataire	
N° allocataire CAF		
Adresse complète		
N° de téléphone (fixe et/ou portable)		
Adresse mail	@	@

Situation professionnelle	En activité : <input type="checkbox"/> Oui Si oui, profession et lieu :  Si non, votre situation : <input type="checkbox"/> Formation <input type="checkbox"/> Recherche d'emploi <input type="checkbox"/> Au foyer	En activité : <input type="checkbox"/> Oui Si oui, profession et lieu :  Si non, votre situation : <input type="checkbox"/> Formation <input type="checkbox"/> Recherche d'emploi <input type="checkbox"/> Au foyer
Moyen de transport	<input type="checkbox"/> Véhiculé <input type="checkbox"/> Non véhiculé <input type="checkbox"/> Transport public	<input type="checkbox"/> Véhiculé <input type="checkbox"/> Non véhiculé <input type="checkbox"/> Transport public

#### DETAIL DE LA DEMANDE

Merci de cocher la ou les case(s) correspondante(s) à vos souhaits de garde en précisant le n° de choix (plusieurs choix possibles)

Structure d'accueil	Âge d'admission	Horaires et jours d'ouverture de la structure
Accueil Familial (Assistantes maternelles employées par la mairie) <input type="checkbox"/> Choix n°	De 10 semaines à 4 ans non révolus	Du lundi au vendredi de 7h à 18h30
Multi-Accueil Maison de l'Enfance 121, bd Charles de Gaulle <input type="checkbox"/> Choix n°	De 10 semaines à 4 ans non révolus	Du lundi au vendredi de 8h à 18h30
Multi-Accueil Les Tilleuls 15, rue de la République <input type="checkbox"/> Choix n°	De 10 semaines à 4 ans non révolus	Du lundi au vendredi de 8h à 18h30
Multi-Accueil Magendie 1, rue des Loges <input type="checkbox"/> Choix n°	De 9 mois à 4 ans non révolus	Du lundi au vendredi de 7h30 à 19h
Crèche « Les Petits Chaperons Rouges » Rue du Lieutenant Georges Keiser <input type="checkbox"/> Choix n°	De 10 semaines à 4 ans révolus	Du lundi au vendredi de 8h à 19h
Crèche People & Baby 18 bd Maurice Berteaux <input type="checkbox"/> Choix n°	De 10 semaines à 4 ans révolus	Du lundi au vendredi de 8h à 19h

Date d'entrée souhaitée	
-------------------------	--

	Temps d'accueil souhaité				
	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Heure d'arrivée					
Heure de départ					
Nb d'heures total					
	A remplir si planning variable ou planning 2 <sup>ème</sup> semaine				
	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Heure d'arrivée					
Heure de départ					
Nb d'heures total					

## LISTE DE PIÈCES A FOURNIR

### DEMANDE D'ACCUEIL EN ETABLISSEMENT D'ACCUEIL DU JEUNE ENFANT Multis-Accueil collectifs et/ou accueil familial

---

Mairie de Sannois – Espace Parentalité  
Place du Général Leclerc – 95110 Sannois  
01.39.98.20.44  
[espaceparentalite@sannois.fr](mailto:espaceparentalite@sannois.fr)

- Livret de famille français ou pièce d'identité des 2 parents (carte d'identité, passeport ou carte de séjour)
- Justificatif de domicile de moins de 2 mois (quittance de loyer, compromis de vente, facture électricité ou gaz, facture téléphone fixe ou attestation d'assurance...)
- Justificatifs de la situation professionnelle des 2 parents à jour (dernière fiche de paie si salariée, attestation de formation ou inscription à France Travail si recherche d'emploi)
- Attestation de la CAF du Val d'Oise avec n° allocataire
- Si grossesse, joindre un justificatif prouvant la grossesse (certificat médical, déclaration de grossesse ou calendrier de la sécurité sociale...)
- Si enfant né, acte de naissance de l'enfant

Veillez à compléter soigneusement le formulaire de demande d'accueil en établissement d'accueil du jeune enfant et à transmettre toutes les pièces justificatives par mail à l'adresse ci-dessus. Une attestation de demande de place en crèche vous sera envoyée en retour par mail.

Pensez à fournir l'acte de naissance de votre enfant dans le mois suivant sa naissance pour que le dossier reste actif.

**Tout dossier incomplet ne pourra donner lieu à une attestation et par conséquent votre dossier ne sera pas pris en compte.**

## INFORMATIONS IMPORTANTES A CONNAITRE POUR UNE DEMANDE D'ACCUEIL EN ETABLISSEMENT D'ACCUEIL DU JEUNE ENFANT

---

### LA SUITE A DONNER APRES VOTRE DEMANDE D'ACCUEIL

- Une fois le formulaire complété et les pièces justificatives reçus à l'adresse [espaceparentalite@sannois.fr](mailto:espaceparentalite@sannois.fr), une attestation de demande de place en crèche vous sera envoyée par mail afin de confirmer que votre dossier est sur liste d'attente. Tout changement de situation ou de demande doit être signalés à l'Espace Parentalité
- Au cours du mois de février, vous recevrez un mail pour modifier ou confirmer votre demande (coupon-réponse). Si aucun changement n'est intervenu, merci de renvoyer le document signé et daté afin que votre dossier puisse être présenté en commission. Sans nouvelle de votre part à la date butoir du 8 mars, la demande sera annulée.

### L'ATTRIBUTION DES PLACES

- Votre dossier sera étudié dans le cadre d'une commission qui se réunit une fois par an, en avril, pour la rentrée de septembre.
- La commission d'attribution des places évalue les besoins au regard des places disponibles et détermine les priorités d'accueil en fonction des critères suivants :
  - L'antériorité de la demande
  - L'âge de l'enfant
  - Le nombre prévisionnel de jours de présence

*Les demandes relevant d'un handicap, d'une maladie chronique ou admises au titre de la prévention et de la protection de l'enfance ou autre situation particulière sont étudiées prioritairement.*

- Quelle que soit la décision de la commission, vous recevrez une réponse écrite par mail.
- Si vous n'obtenez pas de place, votre demande pourra être maintenue pour la prochaine commission ou sera réétudiée en cas de désistement. Des places peuvent se libérer en cours d'année. Pour ce faire, n'oubliez pas de retourner le coupon-réponse par mail avant la date butoir pour que votre demande reste active.

### LES TARIFS D'ACCUEIL

- Ils sont fixés par la CAF en fonction des ressources du foyer.
- Vous pouvez réaliser une simulation de coût sur le site [www.monenfant.fr](http://www.monenfant.fr).