

**FORMULAIRE DE DEMANDE D'ACCUEIL  
EN ETABLISSEMENT D'ACCUEIL DU JEUNE ENFANT  
Multi-Accueils collectives et/ou accueil familial  
à envoyer par mail : [espaceparentalite@sannois.fr](mailto:espaceparentalite@sannois.fr)**



La demande se réalise au 4ème mois plein de grossesse accompagnée des documents listés à la fin de ce formulaire. Afin de maintenir votre demande active, il est impératif de fournir l'acte de naissance de votre enfant dans un délais d'un mois. Tout dossier incomplet ne pourra être présenté en commission. Une attestation de demande de place en crèche vous sera transmise par mail pour confirmer que votre dossier est bien à jour.

**ENFANT**

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <b>Nom et Prénom de l'enfant</b>   | <b>Date de naissance</b>  |
| Enfant déjà né                             |  |   |
|  | <b>Date de naissance présumée</b>  | <b>Si naissance multiple, préciser</b>                            |
| Enfant à naître                            |  | <input type="checkbox"/> Jumeaux <input type="checkbox"/> Triplés |
| <b>Disposez-vous d'un mode d'accueil ?</b> |  | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non         |
| Si oui, lequel ?                           | <input type="checkbox"/> Assistante maternelle du particulier employeur<br><input type="checkbox"/> Solution familiale <input type="checkbox"/> Baby-sitter <input type="checkbox"/> Garde à domicile<br><input type="checkbox"/> Autre préciser : |   |

**RESPONSABLE LEGAL DE L'ENFANT**

|  | <b>RESPONSABLE 1</b>  | <b>RESPONSABLE 2</b>  |
|--|---|---|
|  | <b>Nom :</b>  | <b>Nom :</b>  |
|  | <b>Prénom :</b>   | <b>Prénom :</b>   |
| <b>Situation familiale</b>                   | <input type="checkbox"/> Marié <input type="checkbox"/> Pacsé <input type="checkbox"/> Vie maritale <input type="checkbox"/> Divorcé <input type="checkbox"/> Célibataire |   |
| <b>N° allocataire CAF</b>                    |   |   |
| <b>Adresse complète</b>                      |   |   |
| <b>N° de téléphone (fixe et/ou portable)</b> |   |   |
| <b>Adresse mail</b>                          |   |   |
| <b>En activité</b>                           | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non   | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non                           |
| <b>Profession</b>                            |   |   |
| <b>Lieu de travail</b>                       |   |   |
| <b>En formation</b>                          | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non   | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non                           |
| <b>Situation professionnelle</b>             | <input type="checkbox"/> En recherche d'emploi<br><input type="checkbox"/> Au foyer   | <input type="checkbox"/> En recherche d'emploi<br><input type="checkbox"/> Au foyer |

|                    |  |  |
|--------------------|--|--|
| Moyen de transport | <input type="checkbox"/> Voiture <input type="checkbox"/> A pieds<br><input type="checkbox"/> Transport public | <input type="checkbox"/> Voiture <input type="checkbox"/> A pieds<br><input type="checkbox"/> Transport public |
|--------------------|--|--|

**AUTRES ENFANTS A CHARGE**

| Nom et prénom | Date de naissance | Ecole ou mode de garde |
|---------------|-------------------|------------------------|
|               |                   |                        |
|               |                   |                        |
|               |                   |                        |

**DETAIL DE LA DEMANDE**

*Merci de cocher la ou les case(s) correspondante(s) à vos souhaits de garde en précisant le n° de choix (plusieurs choix possibles)*

| Structure d'accueil   | Âge d'admission                    | Horaires et jours d'ouverture de la structure                                   |
|---|------------------------------------|---|
| Accueil Familial<br>(Assistantes maternelles employées par la mairie)<br><input type="checkbox"/> Choix n°      | De 10 semaines à 4 ans non révolus | Du lundi au vendredi de 7h à 19h  |
| Multi-Accueil Maison de l'Enfance<br>121, bd Charles de Gaulle<br><input type="checkbox"/> Choix n°             | De 10 semaines à 4 ans non révolus | Du lundi au vendredi de 7h30 à 19h<br>Pour la section Bébé 8h à 19h             |
| Multi-Accueil Les Tilleuls<br>15, rue de la République<br><input type="checkbox"/> Choix n°                     | De 9 mois à 4 ans non révolus      | Du lundi au vendredi de 8h à 18h<br>Pour les ½ journée : 8h à 12h / 13h45 à 18h |
| Multi-Accueil Magendie<br>1, rue des Loges<br><input type="checkbox"/> Choix n°                                 | De 9 mois à 4 ans non révolus      | Du lundi au vendredi de 7h30 à 19h  |
| Crèche « Les Petits Chaperons Rouges »<br>Rue du Lieutenant Georges Keiser<br><input type="checkbox"/> Choix n° | De 10 semaines à 5 ans révolus     | Du lundi au vendredi de 8h à 19h  |
| Crèche People & Baby<br>18 bd Maurice Berteaux<br><input type="checkbox"/> Choix n°                             | De 10 semaines à 5 ans révolus     | Du lundi au vendredi de 8h à 19h  |

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Date d'entrée souhaitée |  |
|-------------------------|--|

| Temps d'accueil souhaités                               |       |       |          |       |          |
|---|-------|-------|----------|-------|----------|
|   | Lundi | Mardi | Mercredi | Jeudi | Vendredi |
| Arrivée   |       |       |          |       |          |
| Départ  |       |       |          |       |          |
| Nb d'heures   |       |       |          |       |          |
| Si planning variable, planning 2 <sup>ème</sup> semaine |       |       |          |       |          |
|   | Lundi | Mardi | Mercredi | Jeudi | Vendredi |
| Arrivée   |       |       |          |       |          |
| Départ  |       |       |          |       |          |
| Nb d'heures   |       |       |          |       |          |

Tout changement de situation ou de demande doit être signalés à l'Espace Parentalité

Cadre réservé à l'Espace Parentalité :

- Documents d'identité des parents et de l'enfant  Justificatif de domicile  Attestation de la CAF du Val d'Oise  
 Justificatif de grossesse  autres documents (situation particulière)

## LISTE DE PIÈCES A FOURNIR

### DEMANDE D'ACCUEIL EN ETABLISSEMENT D'ACCUEIL DU JEUNE ENFANT Crèches collectives et/ou accueil familial

Mairie de Sannois – Espace Parentalité  
Place du Général Leclerc – 95110 Sannois  
01.39.98.20.44  
[espaceparentalité@sannois.fr](mailto:espaceparentalité@sannois.fr)

- Livret de famille français ou pièce d'identité des 2 parents (carte d'identité, passeport ou carte de séjour)
- Justificatif de domicile de moins de 3 mois (quittance de loyer, compromis de vente, facture électricité ou gaz, facture téléphone fixe ou attestation d'assurance...)
- Attestation de la CAF du Val d'Oise avec n° allocataire
- Si grossesse, justificatif prouvant la grossesse (mot du médecin, déclaration de grossesse ou calendrier de la sécurité sociale...)
- Si enfant déjà né, acte de naissance de l'enfant

Veillez à compléter soigneusement le formulaire de demande d'accueil en établissement d'accueil du jeune enfant et à transmettre toutes les pièces justificatives par mail à l'adresse ci-dessus. Une attestation de demande de place en crèche vous sera envoyée en retour par mail.

Pensez à fournir l'acte de naissance de votre enfant dans le mois suivant sa naissance pour que le dossier reste actif.

Tout dossier incomplet ne pourra donner lieu à une attestation et par conséquent votre dossier ne sera pas pris en compte pour la commission.

## INFORMATIONS IMPORTANTES A CONNAITRE POUR UNE DEMANDE D'ACCUEIL EN ETABLISSEMENT D'ACCUEIL DU JEUNE ENFANT

---

### LA SUITE A DONNER APRES VOTRE DEMANDE D'ACCUEIL

- Une fois le formulaire complété, merci de le transmettre avec les pièces justificatives demandées à l'adresse [espaceparentalite@sannois.fr](mailto:espaceparentalite@sannois.fr).
- Une attestation de demande de place en crèche vous sera envoyée par mail afin de confirmer que votre dossier est sur liste d'attente.
- Un mois avant la commission de place en crèche qui a lieu en mars-avril de l'année en cours, vous recevrez un mail pour modifier ou confirmer votre demande. Si aucun changement n'est intervenu, merci de renvoyer le document signé et daté afin que votre dossier puisse être présenté en commission. Sans nouvelle de votre part à la date butoir, la demande sera annulée.

### L'ATTRIBUTION DES PLACES

- Votre dossier sera étudié lors d'une commission qui se réunit une fois par an, en mars-avril pour la rentrée de septembre. Cette commission est présidée par l'élue à la Petite Enfance en présence de la coordinatrice Petite Enfance, des directrices des différentes structures, de l'animatrice du Relais Petite Enfance et de l'agent d'accueil de l'Espace Parentalité.
- La commission d'attribution des places évalue les besoins au regard des places disponibles et détermine les priorités d'accueil en fonction des critères suivants :
  - L'antériorité de la demande
  - L'âge de l'enfant
  - Le nombre prévisionnel de jours de présence

*Les demandes relevant d'un handicap, d'une maladie chronique ou admises au titre de la prévention et de la protection de l'enfance ou autre situation particulière sont étudiées prioritairement.*

- Quelle que soit la décision de la commission, vous recevrez une réponse écrite par mail.
- Si vous n'obtenez pas de place, votre demande pourra être maintenue pour la prochaine commission ou en cas de désistement. N'oubliez pas de retourner le coupon-réponse par mail avant la date butoir pour que votre demande reste active. Des désistements restent possibles. En dehors des commissions des places peuvent ainsi se libérer.

### LES TARIFS D'ACCUEIL

- Ils sont fixés la CAF en fonction des ressources du foyer.
- Vous pouvez réaliser une simulation de coût sur le site [www.monenfant.fr](http://www.monenfant.fr).